Bundesministerium Arbeit und Wirtschaft



Kofinanziert von der Europäischen Union

HANDBUCH IDEA ESF+ FLC

Besonderheiten in der Abrechnung (FLC)

Version 1.0, gültig ab 31.01.2025

Nr.	Datum	Version	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor*in	Bearbeitung- szustand
1	11/2024	0.1	Alle	Erstellung	JB	ENTWURF
2	01/2025	1.0	Alle	Finalisierung	JB	FINAL



Inhaltsverzeichnis

1.	Bes	onderheiten in der Abrechnung	5
	1.1.	Stellungnahme / Nachbesserung	5
	1.2.	Wiedervorlage	7
	1.3.	Fristunterbrechung	9
	1.3.1	. Fristunterbrechung bei Bedarf der FLC	9
	1.3.2	. Fristverlängerung bei Bedarf d. Begünstigten	10
	1.4.	Monetäre Betrachtung	11
	1.4.1	. Soll-Ist Vergleich	11
	1.4.2	. Kontodaten	13
	1.4.3	EUHG Kosten	14
	1.4.4	. Finanzierungen	14
	1.5.	Pauschalkorrektur	16

Abbildungsverzeichnis

.....

Abbildung 1: Allgemeine Ansicht Stellungnahme / Nachbesserung	5
Abbildung 2: Detailansicht - Stellungnahme/Nachbesserung	5
Abbildung 3: Belegansicht Kommentare	6
Abbildung 4: Belegansicht Verlauf	6
Abbildung 5: Belegübersicht Wiedervorlage	7
Abbildung 6: Belegansicht Wiedervorlage	8
Abbildung 7: Ansicht VB USER! Prüfunterbrechung	10
Abbildung 8: Ansicht VB USER! Text für Prüfunterbrechung	10
Abbildung 9: monetäre Betrachtung (Status Hauptprüfung)	11
Abbildung 10: Monetäre Betrachtung (Status Vollständigkeitsprüfung)	11
Abbildung 11: Soll-Ist Vergleich (Status Vollständigkeitsprüfung)	12
Abbildung 12: Soll-Ist Vergleich FLC	12
Abbildung 13: Ansicht Kontodaten	13
Abbildung 14: EUHG Kosten	14
Abbildung 15: Finanzierung – Aufteilung	14
Abbildung 16: Finanzmittelaufteilung - Detail	15
Abbildung 17: Ansicht Übersicht aller Pauschalkorrekturen für FLC	16
Abbildung 18: Anlage einer Pauschalkorrektur	16
Abbildung 19: Auswahl Kostenart bei Pauschalkorrekturen	17
Abbildung 20: Beispiel einer eingetragenen Pauschalkorrektur	18

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Erklärung Begriffe Soll-Ist Vergleich Begünstigte:r	12	2
Tabelle 2: Erklärung Begriffe Soll-Ist Vergleich FLC	13	3



1.Besonderheiten in der Abrechnung

1.1. Stellungnahme / Nachbesserung

Ob eine Nachforderung von der FLC gefordert wird oder nicht, ist in der Spalte "Stellungnahme / Nachbesserung" erkennbar. Wenn hier ein "ja" sichtbar ist, muss d. Begünstigte Dokumente oder Informationen einbringen und kann diese auch hochladen. Sollte das Feld in der Zeile leer sein, wurden alle Unterlagen erbracht und es ist von d. Begünstigten keine Aktion mehr notwendig.

Achtung: Wenn in der Zeile kein Nachbesserungsbedarf seitens FLC formuliert wurde, ist es dem Träger nicht möglich Kommentare oder Dokumente hochzuladen!

	Beleg Nr.	Projektmitarbeiter.in	Gültig von	Gültig bis	Vertragsart	Kostenart	Projekt-Anteil	Abr. Methode	Wiedervorlage	Kosten (C)	Förderfähige Kosten (C)	Stellungnahme / Nachbesserung ?
Filter anwenden									~			
1	6	soos 2 mai s	05.2023	06.2023	Angestellt	EPK01 Projektleitung	Artailig	Shunden		0.00	0.00	
GF 10	5	Lino Aina	05.2023	96.2023	Preie Dierstnehmer in	EPK02 Schlüsselkräfte	Anteilig	Stunden		0.00	0.00	
ut 12	4	Lou Müller	01.2023	08.2023	Argestellt	EPK02 Schlüsselkrafte	Andeilig	Stunden		0.00	0.00	
64 85	3	Julia Bretenfelder	10.2023	11.2023	Angestellt	EPK01 Projekt/eitung	Antellig	Stunden	Nen	5.000.00	600,00	ja et

Abbildung 1: Allgemeine Ansicht Stellungnahme / Nachbesserung

orderrelevante informationen			
	Begünstigte:r	9	FLC
losten (C)	10.000,0	00	8.550,00
lommentar		8008	
		4	
tellungnahme / Nachbesserung ?		Otra di Mala	
		C la man	
-		Muss Ja sein	
Commentar zur Stellungnahme / Nachbesserung		Muss ja sein	
iommentar zur Stellungnahme / lachbesserung		Muss ja sein	0 / 1000 Zeiche
ommentar zur Stellungnahme / lachbesserung rüfungsreievant f. Hauptprüfung		⊖ ja ⊂ Nein	0 / 1000 Zeiche
tommentar zur Stellungnahme / iachbesserung vüfungsreievant f. Hauptprüfung Viederverlage	⊙ Ja ⊙ Nein	© ja ⊕ nein Wessja celo ⊕ ja ○ Nein ○ ja ⊛ Nein	0 / 1000 Zeiche
iommentar zur Stellungnahme / iachbesserung vüfungsrelevant f. Hauptprüfung viedervorlage Viedervorlage Kommentar	ja ⊖Nein	ja ⊕ netro Buen ja netro ⊛ ja _ 0. Nein ja0. Nein	0 / 1000 Zeiche
Kommentar zur Stellungnahme / Nachbesserung Pröfungsreievant f. Hauptpröfung Wiedervorlage Wiedervorlage Kommentar	ja ⊜Nein 8/1900 Zeich	ja ≡ retto Buerjarske ® ja O Nein O ja ® Nein	0 / 1000 Zeiche 0 / 1000 Zeiche

Abbildung 2: Detailansicht - Stellungnahme/Nachbesserung

Wenn Kosten aberkannt wurden (bedeutet, wenn die Kosten d. Begünstigten geringer sind als die der FLC (in der Abbildung 2)**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** wurden EUR 8.550,00 anerkannt und EUR 10.000,00 eingereicht), muss bei Stellungnahme/Nachbesserung ein "Ja" angeklickt und ein Kommentar darunter verfasst



und prüfungsrelevant "Ja" angeklickt werden. Auch der Kommentar unterhalb der anerkannten Kosten ist Pflicht. Diese Validierungen gelten auch, sollten mehr Kosten anerkannt werden.

Das Kommentarfeld für die Nachbesserung dient dazu, den genauen Mangel zu beschreiben und etwaige Nachfragen oder Nachforderungen an d. Begünstigten zu stellen.

Wichtig: Der Kommentar zur Stellungnahme/Nachbesserung wird nicht in den nächsten Status der Belegansicht mitübernommen, sondern ist nur mehr im Verlauf (Abbildung 4) sichtbar. Der Kommentar wird jedoch permanent dargestellt und kann im finalen FLC Kommentar angepasst werden.

örderrelevante Informationen		
	Begünstigte:r	FLC
Kosten [€]	10.000,00	8.550,00
Kommentar		30000
Stellungnahme / Nachbesserung ?		⊖ Ja ⊛ Nein Muss Ja sein
Kommentar zur Stellungnahme / Nachbesserung		
Prüfungsrelevant f. Hauptprüfung		@ ja 🔿 Nein
Wiedervorlage	🔾 Ja 💿 Nein	🔾 Ja 🕘 Nein
Wiedervorlage Kommentar		
	0 / 1000 Zeichen	0 / 1000 Zeiche
Interner Kommentar FLC (Nicht sichtbar f. d. Begünstigten)		xx
		2 / 1000 Zaicha

Abbildung 3: Belegansicht Kommentare

Personalkosten-Beleg (Prozent) bearbeiten *

Abbildung 4: Belegansicht Verlauf

1.2. Wiedervorlage

Sollte für eingereichte Kosten in der aktuellen Abrechnung keine Prüfung stattfinden können, ist es der FLC möglich, den Beleg auf Wiedervorlage zu setzen. Beispiele können dafür sein:

- Prüfbarkeit ist auf Grund der Datenlage nicht möglich
- Korrektur der von d. Begünstigten bereitgestellten Daten ist nicht möglich
- Daten zum Beleg basieren auf Daten, die von der ZwiSt genehmigt werden müssen
- Etc.

Ob von der FLC eine Wiedervorlage gesetzt wurde, erkennt man daran, dass sich in der Belegansicht in der Spalte Wiedervorlage ein "Ja" befindet.

PK SEK Details												
Personalkosten (SEK	() Stunder	Personalkosten (SEK)	Prozent									
Es wurden 2 Datensätz	ze gefund	en										
	Beleg Nr.	Projektmitarbeiter:in	Gültig von	Gültig bis	Vertragsart	Kostenart	Projekt- Anteil	Abr. Methode	Wiedervorlage	Kosten [€]	Förderfähige Kosten [C]	Stellungnahme / Nachbesserung ?
Filter anwenden												
C C	2		•	•		SEK11 Personalkosten Projektleiter		Prozent		0,00	0.00	
6	1		÷.	•		SEK11 Personalkosten Projektleiter		Prozent		0,00	0.00	

Abbildung 5: Belegübersicht Wiedervorlage

Die Abbildung 5 zeigt die Belegansicht und im orange markierten Bereich sieht man die Info zur Wiedervorlage.



alls zum Beleg Verlauf Genehmigungs-Dokum	ente Beleg-Dokumente			
rderrelevante Informationen				-
	Begünstigte:r		FLC	
osten [C]		0,00	0,00	2
ommentar				
		4		6
ellungnahme / Nachbesserung ?		⊖ Ja ⊖ Nein		
ommentar zur Stellungnahme / Nachbesserung				
				6
rüfungsrelevant f. Hauptprüfung) ja 🔿 Nein	W. TOOD AMOUNT	
Viedervorlage	🗇 ja 🔘 Nein	⊖ Ja ⊖ Nein		
viedervorlage Kommentar				
		4		e
terner kommencar rec		//1000 Zeichen	07 1000 Zeiche	10
Nicht sichtbar f. d. Begünstigten)				6
			0 / 1000 Zeiche	i9
etails zur Projektmitarbeiter:in				-
rojektmitarbeiter:in	1			

Abbildung 6: Belegansicht Wiedervorlage

Sollte es sich um eine Wiedervorlage handeln, müssen die förderfähigen Kosten auf EUR 0,00 gesetzt werden.

Gleichzeitig MUSS eine aussagekräftige Erklärung im Kommentarfeld unterhalb formuliert sowie eine Anweisung über die notwendigen, als nächstes zu erfolgenden Schritte gegeben werden.

Ein Beleg mit der Eigenschaft "Wiedervorlage" muss (sofern gewünscht) von d. Begünstigten in einer weiteren Abrechnung erfasst und eingereicht werden.

Im Zuge dessen muss selektiert werden, dass dieser Beleg eine "Wiedervorlage" auf Wunsch der FLC auf Basis einer vorangegangenen Abrechnung ist.

Sollte die Notwendigkeit bestehen, die Genehmigung von Mitarbeiter:innen anzupassen, ist dies durch d. Begünstigten bei der verantwortlichen ZwiSt zu veranlassen.

Wenn es sich um eine Wiedervorlage handelt, muss auch ein "Ja" bei prüfungsrelevant angeklickt werden.

Um den Prozess zu vereinfachen wird automatisch die Wiedervorlage vom System auf "nein" gesetzt, sollte somit ein Bedarf bestehen, muss dies geändert werden.

Zusammenfassend gesagt, gibt es drei Validierungen, wenn eine Wiedervorlage ausgewählt wird:

- Die Kosten müssen auf EUR 0,00 gesetzt werden
- Es ist verpflichtend, ein Kommentar unter "Wiedervorlage Kommentar" zu schreiben
- Der Beleg ist bei prüfungsrelevant für Hauptprüfung auf "Ja" zu setzen



www.esf.at

1.3. Fristunterbrechung

Um die Einhaltung der 80-Tagesfrist während des gesamten Prozesses sicherzustellen, besteht die Möglichkeit, eine Fristunterbrechung zu beantragen. Diese Option kann beispielsweise genutzt werden, wenn technische Probleme auftreten, offene Themen noch geklärt werden müssen oder d. Begünstigte zusätzliche Zeit benötigt, um fehlende Unterlagen nachzureichen.

In Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, eine Fristunterbrechung zu beantragen, sowohl wenn die Abrechnung bei der FLC liegt als auch wenn sie sich beim Begünstigten befindet (Fristverlängerung). Eine Fristverlängerung kann notwendig sein, wenn beispielsweise der Begünstigte mehr Zeit benötigt, um fehlende Unterlagen nachzureichen. In beiden Szenarien ist eine Genehmigung der Fristunterbrechung möglich, jedoch unterscheiden sich die Verantwortlichkeiten für die Freigabe.

Fristunterbrechungen, die die FLC betreffen, müssen von der Verwaltungsbehörde genehmigt werden. Dagegen werden Fristverlängerungen, die d. Begünstigten betreffen, direkt von der FLC freigegeben. In diesem Fall wird die Verwaltungsbehörde lediglich über die Entscheidung informiert.

Ab dem Start der Hauptprüfung bis zur Approbation des Prüfberichts stehen 80 Tage zur Verfügung. Hier muss es in Ausnahmefällen die Möglichkeit geben, diese 80-Tages-Frist zu unterbrechen.

1.3.1. Fristunterbrechung bei Bedarf der FLC

Gründe für eine Unterbrechung bei der FLC können sein:

- Technische Probleme
- Offene Themen, die mit der VB in Klärung sind
- Etc.

Es besteht grundsätzlich kein Anspruch auf eine Fristunterbrechung. Die FLC hat aktiv und schriftlich eine Fristunterbrechung der Verwaltungsbehörde zu melden, da nur ausschließlich diese berechtigt ist, eine Prüfunterbrechung in IDEA durchzuführen. Die durchgeführte Fristunterbrechung ist in IDEA unter Historie einsehbar.

Startseite Ca	alls/Aufrufe	Fordervorhaben/Verga	ben korres	pondenz (Us	eile benene						TESTSYSTEM
Antrags-/Projekt-N	e. ⁽¹⁾ 167/3-BMBV	NF00 Akronym [®] : Test		Pro	ijekt Klassifikatio	n I Einzel-Projekt ()				Call-Date	en / Downloads
Antrag/Projekt-Stat	tus 🕮 : Laufend	Begünstige:r 🕐 : F	rojekträger 1							Histo	rie / Verlauf
Berichts-Status ⁽¹⁾ :	Hauptprüfung	Bericht (2) : Test / Fi	nale Abrechnung	Sol	I-Datum (2) : 11.01.3	2024	Berichtszeitras	im : 30.06.2023 - 10	01.2024	Teline	ehmersinnen
🗲 zurüci	Prüfunterbred	chung starten	erspringen					Bele	giste	Projektm	itarbeiter innen
zum Proje	(Finale Abr	rechnung) Finale.	Abrechnung)					E E	ic 🛛		
PK SEK Details											
PK SEK Details											
PK SEK Details	EK) Stunden	Personalkosten (SEK) Prozer	nt								
PK SEK Details Personalkosten (Si Es wurden 1 Datensa	EK) Stunden	Personalkosten (SEK) Prozer	nt								
PK SEK Details Personalkosten (Si Es wurden 1 Datensä	EK) Stunden	Personalkosten (SEK) Prozer	nt				Projekt-	Abr.	Eingereichte	Zertifizierte	
PK SEK Details Personalkosten (Si Es wurden 1 Datensa	EK) Stunden ätze gefunden Beleg Nr.	Personalkosten (SEK) Prozer Projektmitarbeiter:in	ıt Gültig von	Gültig bis	Vertragsart	Kostenart	Projekt- Anteil	Abr. Methode	Eingereichte Kosten (C)	Zertifizierte Kosten [C]	Mangel/Stellun
PK SEK Details Personalkosten (Si Es wurden 1 Datensa	EK) Stunden ätze gefunden Beleg Nr.	Personalkosten (SEK) Prozer Projektmitarbeiter:in	nt Gültig von	Gültig bis	Vertragsart	Kostenart	Projekt- Anteil	Abr. Methode	Eingereichte Kosten (C)	Zertifizierte Kosten [C]	Mangel/Stellun
PK SEK Details Personalkosten (Si Es wurden 1 Datensa Filter anwenden	EK) Stunden atze gefunden Beleg Nr.	Personalkosten (SEK) Prozer Projektmitarbeiter:in	Gültig von	Gültig bis	Vertragsart	Kostenart	Projekt- Anteil	Abr. Methode	Eingereichte Kosten (C)	Zertifizierte Kosten [€]	Mangel/Stellun
PK SEK Details Personalkosten (Si Es wurden 1 Datensa Filter anwenden	EK) Stunden atze gefunden Beleg Nr.	Personalkosten (SEK) Prozen	it Gültig von	Gültig bis	Vertragsart	Kostenart	Projekt- Anteil	Abr. Methode	Eingereichte Kesten [¢]	Zertifizierte Kosten (¢) 0.00	Mangel/Stellun

Abbildung 7: Ansicht VB USER! Prüfunterbrechung

Es ist eine Begründung durch die Verwaltungsbehörde einzufügen, welche von der BHAG bereitgestellt wurde. Die Prüfunterbrechung und der Grund sind im Verlauf der Abrechnung für die FLC sichtbar!

rags-/Projekt-Nr trag/Projekt-Stat	Cas Contend	Akronym [®] : tex Begünstiger [®] : Poperciaer 1	Projekt Klassifikation : Erum Projec	
richts-Status 🔍 : -	Recording	Bericht (1): Test / Finan Abrechnung	Soll-Datum @: 11.01.2024	Berichtszeitzaum : 36.06.2025 - 10.01.2024
+ netick	Profunderbrechung s	erten KV übersprögen		Bengins
the second se	and and an effective states and			
rurunterbrechun	ng starten			
rurunterbrechun lit diesem Schritt s	ng starten Ietzen Sie diesen Beri	cht auf den Status "Prüfunterbrechnunj	g". Dieser Schritt ist irreversibel.	
rurunterbrechun Alt diesem Schritt s Im den Prozess abz	ng starten Hetzen Sie diesen Beri Huschließen, betätige	cht auf den Status "Prüfunterbrechnun; n Sie bitte den OK-Button.	g". Dieser Schritt ist inveversibel.	
Nit diesem Schritt s Im den Prozess abz Iegründung	ng starten Intzen Sie diesen Beri Iuschließen, betätige	cht auf den Status "Prüfunterbrechnun n Sie bitte den OK-Button.	g". Dieser Schritt ist irreversibel.	
runnnerbrechun lit diesem Schritt s m den Prozess abz Ingründung	ng starten netzen Sie diesen Beri ruschließen, betätige	cht auf den Status "Prüfunserbrechnun; n Sie bitte den OK-Button.	g". Dieser Schritt ist irreversibel.	
furunterbrechun Alt diesem Schritt s Im den Prozess abz Ingründung	ng starten vetren Sie diesen Beri ruschließen, betätige	cht auf den Status "Prüfunierbrechnun; n Sie bitte den OK-Button.	g". Dieser Schritt ist irreversibel.	

Abbildung 8: Ansicht VB USER! Text für Prüfunterbrechung

1.3.2. Fristverlängerung bei Bedarf d. Begünstigten

Sollte d. Begünstigte eine Fristverlängerung benötigen, meldet er dies der FLC. Diese hat im eigenen Ermessen zu beurteilen, ob die Abrechnung, trotz Fristverlängerung rechtzeitig abgeschlossen werden kann. Die Genehmigung dieser Fristverlängerung hat schriftlich per Mail in IDEA an d. Begünstigten zu erfolgen. Die Verwaltungsbehörde wird gesondert per Mail darüber informiert. Diese Fristunterbrechung wird derzeit nicht in IDEA abgebildet, zählt jedoch nicht zur 80-Tagesfrist und wird am Ende manuell abgezogen.



1.4. Monetäre Betrachtung

In dem Bereich monetäre Betrachtung finden sich folgende Kategorien:

- Soll-Ist-Vergleich des Begünstigten
- Kontodaten
- EUHG Kosten und
- Finanzierungen

▼ Test 5B 1 (2023-02-02)	Antrags-/Projekt-Nr. (): 747.24+ BMBWF00	Akronym (): Kopfios	
▼ Test IB (2023-02-11)	Berichts-Status . : Moerongsanbrag ourchdonren	Bericht (100 / Zwischen Abrechnung	Soll-Datu
▼ 58+18+AB (2024-01-01)			
✓ 25 (2024-01-01)	Abschluss der Prüfung		
▼ ff(2024-01-01)	(Zwischen Abrechnung)		
▼ 100 (2024-01-01)	Nonotävo Potrachtung		
O Indikatoren-Bericht <			
O Sachbericht	Soll-Ist Vergleich d. Begünstigten Soll-Ist Vergleich FL	C EUHG Kosten Kontodaten Finanzi	erungen
② Zwischen Abrechnung			
○ FLC Berechtigungen 🥥			
🔘 Belege 🥏	Kostenart 🕐		
O Checkliste 🥑			
⊙ Monetäre Betrachtung 🔮	Standardeinheitskosten Basisbildung		

Abbildung 9: monetäre Betrachtung (Status Hauptprüfung)

1.4.1. Soll-Ist Vergleich

In der monetären Betrachtung unabhängig vom Status der Abrechnung finden sich der Soll-Ist Vergleich des Begünstigten und die Kontodaten. Der Soll-Ist Vergleich der FLC wird erst in der Hauptprüfung sichtbar, da die erstmalige Anerkennung oder Aberkennung der eingereichten Kosten in diesem Status erfolgt.

Soll-Ist Vergleich d. Begünstigten:

25 (2024-01-01)	Rückstell, an Begünst. Vollständigkeitsprüfung abschließen Hauptprüfung starten
ff (2024-01-01)	(Zwischen Abrechnung) (Zwischen Abrechnung) (Zwischen Abrechnung)
100 (2024-01-01)	Monatina Betrachtung
TEst (2024-01-01)	andretare bet activity
INDI (2024-03-01)	Soli-ist Vergleich d. Begünstigten Kontodaten
SB (2024-03-01)	
alie (2024-03-01)	
7 (2024-03-01)	Kostenart®
8 (2024-03-01)	
9 (2024-03-01)	Standardeinheitskosten Basisbildung
10 (2024-03-01)	SEK03 Basisbildung mit 1 Trainerin
15 (2024-03-01)	SEX04 Basisbildung mit 2 Trainerinnen
wischen Abrechnung	SEK05 Basisbildung mit 1 Trainerin und Angebot der Kinderbetreuung
	Standardeinheitskosten Bildungsberatung
FLC Berechtigungen 🥑	SEK10 Bildungsberatung - namentlich dokumentierte Beratungskontakte
Belege 🥝	Standardeinheitskosten Personalkosten
)Checkliste 🥑	SEX11 Personalkosten Projektleiter
	Standardeinheitskosten Projektkosten

Abbildung 10: Monetäre Betrachtung (Status Vollständigkeitsprüfung)



Der **Soll-Ist-Vergleich** wird pro Kostenkategorie angezeigt und spiegelt folgende Salden ab:

Genehmigter Wert	Der vertraglich vereinbarte Wert der von der ZWIST genehmigt
	wurde.
Saldo vor Abrechnung	Die vor der aktuellen Abrechnung zu Verfügung stehenden Mittel.
	(genehmigte Wert – förderfähige Kosten der vorangegangenen <u>appro-</u>
	<u>bierten</u> Abrechnungen dieses Vorhabens).
Kosten	Die Kosten, die in der aktuellen Abrechnung eingereicht wurden.
Saldo nach Abrechnung	Zur Verfügung stehendes Budget nach Abzug der förderfähigen
	Kosten. (=Saldo vor Abrechnung – förderfähige Kosten)

Tabelle 1: Erklärung Begriffe Soll-Ist Vergleich Begünstigte:r

Monetäre Betrachtung				
Sall-ist Vergleich & Begünztigten Kantodaten				
				Voltertimite
Kastenart ⁽¹⁾	Gereikmigter Wert	Saldo var Abrechnung	Kosten (6)	Saldo nach Abrechnung
Standardsinheitskosten Basisbildung				
SEX03 Basisbidung mt 1 Tranenn	74,400,00	74.400.00	0.00	74.400.00
SEX04 Basisbildung mit 2 Trainermen	32.090.00	32.000.00	0.00	32,060.00
SEK05 Bastabildung mit 1 Trainenn und Angebot der Kinderbetreuung	8.000.00	8.000.00	0.00	8.000.00
Standardeinheitskesten Bildungsberatung				
SEX10 Eliturgiteraturg - namentlich dokumentierte Beraturgiskontakte	502.015.80	503.011.80	0.00	902.015.80
Standardeinheitskosten Personalkosten				
SEX11 Personalization Projektieren	7.47%20	7.479.20	421.60	7.047,60
Standardelnheitskosten Projektkosten				
SEX14 Projektionlen Projektletter	9,837,00	9.637.00	0.00	9,657,00
SIX18 Projektiosten Verwaltungspersonal	25.799.40	25759.40	0.00	25.759.40

Abbildung 11: Soll-Ist Vergleich (Status Vollständigkeitsprüfung)

Soll-Ist Vergleich der FLC

Monetäre Betrachtung									
Soll-ist Vergleich d. Begünstigten	Soll-ist Vergleich FLC	EUHG Kosten	Kontodaten	Finanzierungen					
									Volltextsuche
Kostenart 🥨				Genehmigter Wert	Si	aldo vor Abrechnung	Kosten [€]	Förderbar	Saldo nach Abrechnung
Standardeinheitskosten Basisbild	ung								
SEK03 Basisbildung mit 1 Trainer	n			74.400	.00	74.400,00	1.200.00	240.00	74.160.0
SEK04 Basisbildung mit 2 Trainer	nnen			32.000	.00	32.000.00	0.00	0.00	32,000.0
SEK05 Basisbildung mit 1 Trainer	n und Angebot der Kinde	rbetreuung		8.000	.00	8.000.00	10.350.00	13.050.00	-5.050.0

Abbildung 12: Soll-Ist Vergleich FLC

Der **Soll-Ist Vergleich** wird pro Kostenkategorie angezeigt und spiegelt folgende Salden ab:

Genehmigter Wert	Der vertraglich vereinbarte Wert der von der ZWIST genehmigt
	wurde.
Saldo vor Abrechnung	Die vor der aktuellen Abrechnung zu Verfügung stehenden Mit-
	tel. (genehmigte Wert – förderfähigen Kosten der vorangegangenen
	<u>approbierten</u> Abrechnungen dieses Vorhabens).
Kosten	Die Kosten, die in der aktuellen Abrechnung eingereicht wurden.
Förderbar	Der Betrag, den die FLC im Status der Hauptprüfung als förder-
	fähig betrachtet.
Saldo nach Abrechnung	Zur Verfügung stehendes Budget nach Abzug der förderfähigen
	Kosten. (=Saldo vor Abrechnung – förderfähige Kosten)

Tabelle 2: Erklärung Begriffe Soll-Ist Vergleich FLC

1.4.2. Kontodaten

Bei den Kontodaten sind die Daten des Projektträgers sichtbar.

	-		riojek	ruddanna uwn i chizerri	-Jene (J	Call-Dat	en / Downloads
g/Projekt-Status	🔆 : Änderungsantrag	Begünstige:r (2) : inCentro data	services GmbH			Histo	orie / Verlauf
onren hts-Status [®] : Vo	iständigkeits-Prüfung	Bericht (15 / Zwischen	Soll-Datum®:	Berichtszeitraum :	01.01.2023 -	Genel	hmigte Daten
		Abrechnung	01.03.2024	01.01.2024		Tein	ehmer innen
kstell, an Begünst.	Vollständigkeitsprüfun	g abschließen Hauptprüfung s	tarten			Projektn	nitarbeiter.innen
idaten	vinstinten Kontod	the					
daten Ist Vergleich d. Be	günstigten Kontod	aten					
idaten Ist Vergleich d. Be entro data serv	günstigten Kontod ices GmbH (Projekt	aten t räger:in)					
idaten Ist Vergleich d. Be entro data serv nkinstitut	günstigten Kontod ices GmbH (Projekt Bezeichnung	aten träger:in) Kontoinhaber-Name	Kontoinh	aber-Adresse	IBAN	BIC/SWIFT	Gültig ab

Abbildung 13: Ansicht Kontodaten

1.4.3. EUHG Kosten

Sollten bestimmte Kosten, welche laut Verordnung definiert sind, erfasst werden, sind diese in dem Reiter EUHG Kosten einzutragen.

 Test IB (2023-02-11) 	Berichts-Status . Hauptprufung Bericht . 105 / Zwisc	en Abrechnung Soll-Datum @: 01.01.2024 Berich	tszeltraum : 01.01.2023 - 01.01.2024
▼ 58+18+A8 (2024-01-01)			
₹ 25(2024-01-01)	Abschluss der Prüfung		Belegiste
	(Zwischen Abrechnung)		FLC
÷ 100 (2024-01-01)	Eulos Kostan		
O Indikatoren-Bericht	c c		
O Sachbericht	Soll-ist Vergleich d. Begünstigten Soll-ist Vergleich FLC EUHG Kosten K	ontodaten Finanzierungen	
② Zwischen Abrechnung	< Recheckung	Such Viston	KommonPar
🔘 FLC Berechtigungen 🥥	beschiebung	Eugn Kösten	Kommencar
🔘 Belaga 🥏			
🔘 Checkliste 🔮			Begründung
Monetäre Betrachtung	Auf der Grundlage eines Vertrags entstandene und getätigte förderfähige Ausgat	en	
🔿 Metadatan 🥑			
O Dokumente 🥥			Begründung
O Korrespondenz	Betrag der entstandenen und getätigten Ausgaben nach Art des EFRE.die aus der	a ESF kofinanziert werden	

Abbildung 14: EUHG Kosten

1.4.4. Finanzierungen

Im Reiter "**Finanzierungen**" erfolgt die Aufteilung der Finanzmittel, die in zwei Tabs unterteilt ist. In dem Tab "Aufteilung" werden die förderfähigen Kosten der Abrechnung dargestellt.

Die kofinanzierten Kosten errechnen sich wie folgt:

förderfähigen Kosten laut Prüfung abzüglich Ausgabenpuffer und Einnahmen, wenn vorhanden.

Die Differenz (Saldo vor Abrechnung abzüglich kofinanzierter Kosten), dient dazu um mögliche Budgetüberschreitungen zu identifizieren.

▼ 100 (2024-01-01)	Finanzierungen	
O Indikatoren-Bericht ¢	- mentres wigen	
○ Sachbericht 《	Soll-Ist Vergleich d. Begünstigten Soll-Ist Vergleich FLC EUHG Kosten Kontodaten Finanzierungen	
Zwischen Abrechnung		
🔘 FLC Berechtigungen 🥝	Autreilung Einanzlerungen	
🔘 Belege 🥥		
🔘 Checkliste 🥝	Aufteilungbasis	
O Monetäre Betrachtung O	Summe förderfähige Kosten It. Prüfung	516.023,73
🔿 Metadaten 🥪	Ausgabenpuffer	0.00
🔘 Dokumente 🥝	Problems 2	
O Korrespondenz <	Einnahmen	0,00
▼ TEst (2024-01-01)	Kofinanzierte Kosten	516.023,73
 INDI (2024-03-01) 	Saldo vor Abrechnung	745.801,40
 58 (2024-03-01) 	Differen	220 777 67
▼ alle (2024-03-01)	Witterenz.	229.777,07
▼ 7 (2024-03-01)	Aktualisieren/Speichern	
▼ 8(2024-03-01)		

Abbildung 15: Finanzierung – Aufteilung





Im zweiten Tab "Finanzierungen" werden die förderfähigen Kosten laut Prüfung den einzelnen Finanzierungen betragsmäßig zugeordnet. Die prozentuale Aufteilung der Finanzierungen wird automatisch aus den Antragsdaten übernommen, und die Aufteilung der förderfähigen Kosten wird entsprechend berechnet.

Es ist jedoch möglich, die absoluten Beträge manuell anzupassen, beispielsweise um Rundungsdifferenzen zu korrigieren. Beachten Sie, dass bei Änderungen der förderfähigen Kosten im Laufe der Abrechnung der Button "Aktualisieren" (orange umrandet) verwendet werden muss um richtige Werte zu erhalten. Wenn manuelle Anpassungen vorgenommen wurden, werden diese jedoch überschrieben, sobald der Aktualisierungs-Button gedrückt wird.

-01-01)	(Zwischen Abrechnung)				RC		
24-01-01)	Einanzierunsen						
pren-Bericht	(
richt	Soll-ist Vergleich d. Begünstigten Soll-ist Vergleich FLC EUHG	Kosten Kontodate	n Finanzierungen				
n Abrechnung	·						
mechtigungen 🥏	Auttenung						Autualisieren
. 0	River and the Restation		Constantiation March	Auto Name (MA)	Polds one Abrochester	29 decker	Encountered
lista: 📀	rmanzierung des Projektes		Generinigter wert	Automang (10)	salud vor Abrechnung	rurueruar	saluo nach Aurechnung
täre Betrachtung 🥝	5X002 - Sonstige Öffentliche Trägermittel (nicht kofinanziert)	Nat Mittel	417.853,20	56,039	417.853,20	289,128,10	128,725,10
laten 🧿						56.03%	
nente 🥑	EU005 - DA Schule	EU - Mittel	298.320,56	40,00%	298.320,56	206.409,49	91,911,07
spondenz	¥					40,00%	
24-01-013	SX003 - Sonstige Private Trägermittel (nicht kofinanziert)	Nat Mittel	29.627,64	3,97%	29.627.64	20,486,14	9.141.50
24.02.01.1						3,97%	
29-03-01)	Summe		745.801.40	100,00%	745.801,40	\$16.023,73	229.777,67
4-03-01)							
24-03-01)	Speichern						

Abbildung 16: Finanzmittelaufteilung - Detail



1.5. Pauschalkorrektur

Die Pauschalkorrektur dient dazu, innerhalb einer Abrechnung Korrekturen vorzunehmen, die sich <u>nicht</u> auf einen spezifischen eingereichten Beleg beziehen. Mit ihrer Hilfe können Anpassungen/Korrekturen ausschließlich auf Kostenarten-Ebene vorgenommen werden. Eine Zuordnung kann nur auf Kostenarten erfolgen, die Teil der aktuell gültigen Genehmigung sind.

Die Pauschalkorrektur ist im Menüpunkt "Belege" aber der Phase "Hauptprüfung" zu finden. Nach Abschluss der Prüfung sind die Eingaben auch für d. Begünstigten einsehbar ohne, dass für diesen eine Bearbeitungsmöglichkeit besteht.

	Status : Nacrothy	Bericht 11 (15 38-41 Duscher Anadrung	Bolt-Option (1112-2024	Revichtspeitragen: - 01.05.2022 - 29.2	2.3004	Developing Dates
C Zwischerschnung 1						Tellistenet
O hodikatoranikanidhr. 4	e-setas Dermene Pollatebrohung	Marten XV überteringen Alles Telas der Prüfung		- Phil	bericht Relegione	Propriet and and designed in construct
C Sachlaricht f	aum Projekt (Delschen Ablechnung) (Delschen Abrech	nengi (Deistan Atractiveng) (Deischen Atractiveng)			R.C.	
 TESE, AB (2024-07-31) 	and the second se					
• TB (2024-12-15)	Pauschenkorrestur					
• T0.58AB(2025-01-31)	Personakosan-Dundek Personakostan-Prosent Rasko	tterr Pauschalionraktur				
+ TR, SR, AR (2020-02-01.)	No martine & Datastalize sefunder.					
+ TIL SIL AN (2026-05-21.)	A linear factor					
 A8, 58 and 18 (2020-03-28) 	Being 264	. Kestanart		Koster [4]	Ravementar	
	Nor evening					
	En liegen lietine Eintrilige vir l					
	Es wurden O Cerensitze gefunden					

Abbildung 17: Ansicht Übersicht aller Pauschalkorrekturen für FLC

plus ZWIST	Startseite Calls/Aufrufe Fördervorhaben/Vergaben Ko	Pauschalkorrektur anlegen	•
	Projekt Nr. ⁽¹⁾ (2011) (2007) Aktorym (relations) Begin	Rostenart electrasusgenishte	
2 2 • •	Status Humoning Ber	Kosten (C)	Berichtszeitraum
	4 sunick Borrienen Prüfusterbrachung frei aum Projeks (Zwischen Abrechnung) (Zwischen Abrechnung)	Kommentar	
	Pauschaikorrektur		
4)	Fersonakozen otonoa	Speichern Abbrechen	
02-28)	Hinar Forag Backet	10	
	En lingen knime Entrikge vor (

Mittels des Buttons "neuer Eintrag" kann diese durch die FLC angelegt werden.

Abbildung 18: Anlage einer Pauschalkorrektur

Es können grundsätzlich beliebig viele Pauschalkorrekturen erfasst werden – mitunter auch mehrere für eine Kostenart.



Kostenart	
efficient ausgewährte	
shicht ausgewählt-	
RKP01 RestAuster 36%	
EPRO1 Projektieitung	
EPK02 Schlaselkräfte	
	0 / 1000 Zeich

Abbildung 19: Auswahl Kostenart bei Pauschalkorrekturen

Bei der Ergänzung/Bearbeitung einer Pauschalkorrektur durch die FLC sind die "Auswahl der Kostenart", der "Kostenbetrag" sowie das Hinzufügen eines "Kommentars" zwingend erforderlich. Der Kommentar muss eine sprechende Beschreibung/Erklärung beinhalten, warum die Pauschalkorrektur erfasst wurde. Alle Kostenarten – mit Ausnahme der Restkosten – können von der FLC ausgewählt und bearbeitet werden, sofern diese im Vorhaben genehmigt wurden. Die Restkosten werden - wie gehabt - automatisch auf Basis der relevanten Personal-Kostenarten berechnet.

Sollte eine Kostenart nicht zur Verfügung stehen, diese jedoch benötigt werden, ist mit der Verwaltungsbehörde Kontakt aufzunehmen. (z.B. Einnahmen wurden im Antrag nicht budgetiert, jedoch wurden von der FLC Einnahmen identifiziert).

Die Korrektur der Kostenart "Restkosten" – losgelöst von Korrekturen der Berechnungsgrundlage - ist ausschließlich der Verwaltungsbehörde vorbehalten und wird nur in Ausnahmefällen vorgenommen. Dies kann beispielsweise erforderlich sein, wenn Daten aus Drittsystemen übernommen werden und dabei Rundungsdifferenzen entstehen.

Ein besonderes Augenmerk liegt auf der korrekten Verwendung der Vorzeichen:

- Kostenreduktionen sind mit einem Minuszeichen (-) einzugeben.
- Kostenerhöhungen sind mit einem Pluszeichen (+) zu vermerken.
- **Einnahmen** folgen dem gleichen Prinzip: Korrekturen werden mit einem Minuszeichen (-) und Erhöhungen mit einem Pluszeichen (+) eingetragen.

Beispiel:

Sind Kosten von EUR 1.000,00 eingereicht und EUR 200,00 sind als Kürzung abzuziehen, muss die Pauschalkorrektur bei den Kosten mit -200,00 eingetragen werden. Wurden Einnahmen iHv. EUR 500,00 erfasst und es sind EUR 100,00 zu wenig erfasst, wird bei den Kosten bei der Pauschalkorrektur +100,00 eingetragen.

					Seite 18				
Pauschalkorrektu	r								
Sachkosten Per Pauschalkorrektur	rsonalkosten (EK/RKP) F	Personalkosten (EK/RKP) Prozent Personalkosten (SEK)	Personalkosten (SEN) Prozent 1	(N-Kosten (Personaikosten) PK	Babi_Bibe T	N-Kosten (Sachkosten)	Restkosten	Einnahmen	
Es wurden 3 Datensal	itze gefunden								
+ Neuer Eintrég Beleg Nr. Kestenart		Kostenart			Komr	Kommentar			
riter anwender									
G2 🔒	3	ETN04 Gehälter/Löhne, die von Dritten direkt an Teilnehmerinnen ausbezahlt werden			300,00 ttt	m			
6	2	EPX01 Projektleitung		1.	000,00 uu				
a	1	ETN01 Lohnkosten, Teilnehmerinnenkosten, die von nicht durch Zuschüsse gedeckt sind		60,00 m	m				
Es wurden 3 Datensä	tze gefunden								
Zur Information: Ge	erechnete Restkosten auf	Basis der eingegebenen Pauschalkorrekturen							
Kostenari			gereichte Kosten (€)						
EPKD1 Projektleitung			1.000,00						
Summe			1.000,00						
RKP01 Restkosten 36%			360.00						

Abbildung 20: Beispiel einer eingetragenen Pauschalkorrektur

Pauschalkorrekturen können sowohl in der Phase Hauptprüfung als auch während des "Finalen FLC Kommentars" erfolgen.

Analog zu den Belegen werden die Pauschalkorrekturen in einem eigenen Reiter im Beleglisten-Excel ausgewiesen.

Pauschalkorrekturen werden automatisch in der Auswertung des Soll-Ist-Vergleichs berücksichtigt.





