Bundesministerium Arbeit und Wirtschaft



Kofinanziert von der Europäischen Union

HANDBUCH IDEA ESF+ FLC

Version 1.0, gültig ab 31.01.2025

Nr.	Datum	Version	Geänderte Kapitel	Beschreibung der Änderungen	Autor*in	Bearbeitung- szustand
1	11/2024	0.1	Alle	Erstellung	JB	ENTWURF
2	01/2025	1.0	Alle	Finalisierung	JB	FINAL

Inhaltsverzeichnis

1.	Wie	sieht ein Abrechnungsbericht in der Datenbank aus?	5
1	1.	Übersicht der Navigation im Bericht	. 5
1	2.	Berichtswelt (sekundäre Navigation)	. 6
1	.3.	Abrechnungsbericht – Inhalte	. 6
1	4.	Abrechnungsbericht – Header	. 7
1	5.	Navigation (Schaltflächen) im Header in der Abrechnung	. 8
	1.5.1	. Call Daten / Downloads	. 8
	1.5.2	. Historie/Verlauf	. 9
	1.5.3	. Genehmigte Daten	10
	1.5.4	. Teilnehmer: innen	13
	1.5.5	Projektmitarbeiter:innen	15
2.	Abro	echnung pro Status im Detail1	L 8

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 9: Übersicht Navigation im Bericht	5
Abbildung 10: sekundäre Navigation in der Berichtswelt	6
Abbildung 11: Schaltflächen im Header – Abrechnung	. 8
Abbildung 12: Call Daten/Downloads	. 8
Abbildung 13: Erreichbarkeit der Verlaufsdarstellung pro Bericht	9
Abbildung 14: Exemplarische Detailansicht des Verlaufs einer Abrechnung	9
Abbildung 15: genehmigte Daten1	0
Abbildung 16: Änderungsanträge Übersicht1	1
Abbildung 17: Änderungsanträge Detailansicht1	2
Abbildung 18: Änderungsanträge Verlauf1	2
Abbildung 19: Ansicht Teilnehmer:innen - Übersicht1	3
Abbildung 20: Ansicht Teilnehmer:innen – Details1	3
Abbildung 21: Ansicht Teilnehmer:innen - Verlauf1	4
Abbildung 22: Ansicht Teilnehmer:innen Dokumente1	4
Abbildung 23: Ansicht Projektmitarbeiter:innen – Übersicht1	5
Abbildung 24: Ansicht Projektmitarbeiter:innen - Verlauf für Anlage Person1	5
Abbildung 25: Ansicht Projektmitarbeiter:innen – Änderungsdetails1	6
Abbildung 26: Ansicht Projektmitarbeiter:innen - Verlauf für Änderungen während der	
Laufzeit im Projekt1	7
Abbildung 27: Ansicht Projektmitarbeiter:innen – Dokumente1	7
Abbildung 28: Abrechnungsprozess1	8

.....

Tabellenverzeichnis

Taballa 1, Dagriffa Llaadar	Abrachaung 7	,
Tabelle T. Degriffe Header	Abrechnung	



1.Wie sieht ein Abrechnungsbericht in der Datenbank aus?

1.1. Übersicht der Navigation im Bericht

						H	leader		
IDEA-ESFplue ZWIST	artseite Calls/Aufrufe Förde	vorhaben/Vergaben	Karrespondenz (User) 💻	Berichte					TESTSYSTEM & Temeral
• Test 58 1 (2023-02-02) Antro • Test 58 (2023-02-01) Antro • Test 80 (2023-02-01) Basic	rags-Projekt Nr. (*) 1473 24-3680000 onyw (*) Kooles ichte Statum (*) Foliesiesgenes heikerg	Begünstiger Bericht ⁽¹⁾ r 11	0 _{T He} V Delotar Almotrung	Antraj Projek Soli Dr	/Projekt-Status ⁽¹⁹ 1 Animorgy) z Klassifikation : Engel-Inger (atawi ⁽¹⁹ 1 0) ::::2104	entrag sturomförmer	kerficheszeiteratany z th 20.2023 -	01.01.0004 (Call Daten / Disertitiadu Historie / Verlauf Genelenigte Daten
• 25(3024-01-01) • #(2024-01-01)	ickstell, an Deginnt. Histan Abrechnung) (Deischen Abr	ng abadilieBan Haupiprüh khnung) (Dwiichen A	drestmine) ang startan						Projektositarbeiter innen
100(203401-01) TExt(202401-01) INDV(202403-01) Sach Sb(2024-03-01) Indv(2024-03-01) Indv(2024-03-01)	kosten-Beleg chiloten Personalkosten (EK/R/P) Si skilotten Envahmen	unden Personalkosten (E)	URKP) Prozent Personals	isatien (SEK) Stunden	Personalkosten (SER) Prosent	Teinehmersnen K	otten (Personalkotten) Ba	a, Sibe (Personakosten) Telé	ehmerannen-Kosten (Sachkosten)
• 7(2024-03-01) • 8(2024-03-01) • 9(2024-03-01)	irden ü Datensätze gefunden Beleg Nr.	Lieferant	Vergebe/Vertrag (J/N)	Kostenart	Re. Nr.	Re. Datum	Kester (6)	Stellungnahme / Nachbesserung 7	Prüfungarelevant f. Haugstprüfung
	Ter al secretari								
- 10 (2024-03-01) - 15 (2024-03-01)	legen keine Einträge vor I								
10(20240301) 15(20240301) TestPun(20240301) Indikasonyn.Berlolts Saddaeridat Zalstahen Almeschnung C PLC Berlottspungen	iegen tenne Einstäge var t								

Abbildung 1: Übersicht Navigation im Bericht



1.2. Berichtswelt (sekundäre Navigation)



Die sekundäre Navigation bietet eine übersichtliche Darstellung aller Berichte, die im Rahmen der Planung erstellt wurden.

Es werden die von der ZWIST festgelegten Berichte in Kurzform in blau hinterlegt. Es wird die Nummer und der Soll-Termin angezeigt. (1)

Die blauen "Drop-down"-Felder können ausgeklappt werden, um den jeweiligen Bericht für einen gewissen Zeitraum sowie die zugehörigen Indikatoren, Sach- und Abrechnungsberichte anzuzeigen.

Die einzelnen Berichtstypen werden gelb hinterlegt, wenn der Bericht gerade im Hauptfenster angezeigt wird. Ein Wechsel zwischen den Berichten ist durch diese Ansicht leicht möglich.

Nun werden die einzelnen Berichte angezeigt, denen ein Abrechnungszeitraum zugewiesen wurde. Über die "Drop-down"-Funktion können die jeweiligen Berichte geöffnet werden. (2)

Je nach Bericht stehen unterschiedliche Navigationsmöglichkeiten zur Verfügung, deren Details in den folgenden Kapiteln erläutert werden. (3)

Abbildung 2: sekundäre Navigation in der Berichtswelt

1.3. Abrechnungsbericht – Inhalte

Je nachdem, in welchem Bereich der sekundären Navigation man sich befindet, werden hier die relevanten Inhalte angezeigt. Wieder davon abhängig in welchen Bereichen man sich befindet sind Inhalte bearbeitbar oder nur einsehbar.

1.4. Abrechnungsbericht – Header

	Antrage /Projekt Nr. (1): 74/24 - Bulliofoo		Antrog/Projekt Status 🗇 : Anterorgiannes motif	2000 J	Cali-Daten / Downloads	
- 11	Akronym (1) : Kophes	Begünstiger [®] tre	Projekt Klassifikation : Small Project ()		Historie / Vertaul	
- 11	Berichts Status (1): Validanageata-Profung	Bericht (1) 15 / Zwismen Abrechnung	Soll Datum (0): 01.03.2024	Berichtazeitzeum : 01.01.2028 - 01.01.2024	Gensfonigte Deten	
- 11					Teitrehmerinnen	
	Rickstell, an Beginst. Vollständigkeitsprüfung atschlief	len Heuptpröfung starten			Projektrvitarbeiter innen	
1						2
÷.,						

Im Header sind alle Informationen zur gewählten Abrechnung sichtbar (1), im rechten Bereich (2) sind alle Informationen aus dem Call und Antrag sichtbar und zusätzlich die Teilnehmer:innen. Diese werden unter Punkt 1.5 näher erläutert.

Antrags-/Projekt-Nr.	Die erste Nummer zeigt an, in welcher Version sich das Vorhaben befindet und erhöht sich, sobald ein Änderungsantrag abgeschlos- sen wird. Die Projektnummer bleibt unverändert.
Akronym	Kurzbezeichnung des Vorhabens, dies wird bei Anlage des Vorha- bens bestimmt.
Berichtsstatus	Status in welchen sich die Abrechnung gerade befindet.
Begünstigte:r	Name d. Begünstigten.
Bericht	Name des Berichtes.
Antrag/Projektstatus	Hier erkennt man ob sich das Projekt gerade in einem Änderungs- antrag befindet.
Projekt Klassifikation	Hier erkennt man, ob es sich um ein Einzelprojekt, ein Eigenprojekt oder eine Vergabe handelt. Ebenso wird der Abrechnungsstandard angezeigt.
Soll-Datum	Ist der Soll-Termin der Einreichung.
Berichtszeitraum	Zeigt den Zeitraum an, welchen die Abrechnung abdeckt.

Tabelle 1: Begriffe Header Abrechnung

1.5. Navigation (Schaltflächen) im Header in der Abrechnung

Call-Daten / Downloads	
Historie / Verlauf	
Genehmigte Daten	
Teilnehmer.innen	
Projektmitarbeiter:innen	

Abbildung 3: Schaltflächen im Header – Abrechnung

Um alle relevanten Daten, die der Begünstigte nicht im Rahmen der Datenerfassung eingibt abzustimmen, ist die Navigation im Header vorhanden. Hier können mittels Auswahl diverse Daten wie z.B. Calldaten, genehmigte Daten, Teilnehmer:innen oder Projektmitarbeiter:innen eingesehen werden. Diese Navigation dient dazu, um schnellstmöglich die gewünschten Daten einzusehen, ohne in der Datenbank mit erhöhtem Aufwand die Information zu suchen.

1.5.1. Call Daten / Downloads

Dokur	nente / Li	inks			· 1		Call-Daten / I	Downloads
Call:		1005 - BMBWF00 : TESt. Ca	all				Historie /	Verlauf
ZwiSt:		BMBWF (Schule)		L	1123-		Genehmig	te Daten
				Volltextsuche			Teilnehm	ertinnen
Ergänz	ende Doku	iment zum Call					Projektmitart	beiter innen
	Тур	Bezeichnung	Dateiname	Abgelegt am				
	Call Inh	alte (Freigegeben)		III PRETO				
۸			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	14.11.2023	alkoster Eini	i (SEK) Prozent nahmen		
*			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	16.11.2023				
۸			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	21.11.2023		Abr.		Stellungnahm Nachbesseru
*			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	23.11.2023	Anten	Methode	Kasten (c)	
٠			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	23.11.2023		Stunden		
٠			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	11.12.2023				
۸			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	11.12.2023		Stunden	0.00	
*			Call_(IDEA)_1005_BMBWF00	18.12.2023		Stunden	0.00	
						Stunden	0.00	
			Volite	istsuche 🔺		Stunden	10.000.00	
Ergänz	ende infor	mationen im Internet						
Bezeic	hnung des	Links	Internetadresse			Stunden	0,00	
Die List	e ist leerl							

Abbildung 4: Call Daten/Downloads

Unter "Call-Daten/Downloads" können alle Dokumente, die im Rahmen des Calls erstellt oder hochgeladen wurden, heruntergeladen werden.



1.5.2. Historie/Verlauf

In der **Historie/Verlauf** kann man die Statuswechsel pro Berichtsart einsehen. Wichtig ist hier zu erwähnen, dass man sich in der Abrechnung befindet und nicht in der Projektansicht.

ntrags-/Projekt-Nr. 9:74	7.24 - BMBWF00	Akronym ⁽⁾ : Kopfios	Projekt	t Klassifikation : Einzel-Projekt ()	Call-Daten / Downloads
ntrag/Projekt-Status ⁽): A	Inderungsantrag	Begünstige:r () : inCentro c	data services GmbH		Historie / Verlauf
erichts-Status [®] : Vollstand	igkeits-Prüfung	Bericht [®] : 15 / Zwischen	Soll-Datum [®] :	Berichtszeitraum : 01.01.2023 -	Genehmigte Daten
		Abrechquine	01 03 2024	01 01 2024	Teilnehmerinnen

Abbildung 5: Erreichbarkeit der Verlaufsdarstellung pro Bericht

Klickt man auf den in der Grafik orange markierten Button, sieht man den Verlauf von allen drei Berichtstypen (Abrechnung, Indikatorbericht, Sachbericht). Für jeden Berichtstyp wird der Verlauf in einem getrennten Reiter dargestellt. Der "allgemeine Kommentar" unter **Begründung** ist hier ebenso ersichtlich. Dadurch kann auch im Nachhinein jederzeit der **zeitliche Verlauf** wie auch die zugehörigen **Kommentare** eingesehen werden.

iscorie / veriaur						
Sachbericht - Verlauf	Indikatorbericht -	Verlauf Abrechnung - V	/erlauf			
esamt-Dauer nach Einr iesamt-Dauer nach Volt lerbrauchte Prüftage (80 Status	eichung: standigkeit:)-Tage Frist): Name	253 Projektversion	Zeitraum	Dauer [Tage]	/ nrechenbare Prüftage	Begründung
senlant	Liser VEWE1	17	04.03.2024			
Seplant	User VEWE1	17	04.03.2024			
ieplant latenerfassung reigegeben	User VEWE1	17 17 18	04.03.2024 04.03.2024-05.05.2024 05.03.2024			
ieplant Jatenerfassung reigegeben ertigstellung Bericht	User VEWE1 Dawid1 Paul	17 17 18 18	04.03.2024 04.03.2024-05.03.2024 05.03.2024 05.03.2024	1		
Seplant Datenerfassung Freigegeben Fertigstellung Bericht Eingereicht	User VEWE1 Dawid1 Paul Dawid1 Paul	17 17 18 18 18	04.03.2024 94.03.2024-05.03.2024 95.03.2024-05.03.2024 95.03.2024-05.03.2024 05.03.2024-05.03.2024	1		
Geplant Datenerfassung Preigegeben Fertigstellung Bericht Eingereicht Vollständigkeits-Prüfung	User VEWE1 Dawid1 Paul Dawid1 Paul	17 17 18 18 18 18	04.03.2024 94.03.2024-05.03.2024 95.03.2024 95.03.2024-05.03.2024 95.03.2024-05.03.2024 95.03.2024 95.03.2024	1		

Abbildung 6: Exemplarische Detailansicht des Verlaufs einer Abrechnung

Ebenso befindet sich im Verlauf die Berechnung der **80-Tages Frist**. Es kann eingesehen werden, wie lange sich die Abrechnung in dem jeweiligen Status befunden hat. Es werden die Kalendertage gezählt. Etwaige Fristunterbrechungen würden hier ebenfalls sichtbar sein. Es werden nur Fristunterbrechungen dargestellt, wenn sich die Abrechnung bei der FLC befindet. (Zum Thema Fristunterbrechungen gibt es im Rahmen des FLC HB ein eigenes Kapitel)



Projektversion: Im Zuge eines Änderungsantrags wird immer eine neue Version des Vorhabens erzeugt. In diesem Verlauf wird nun die zugehörige Vorhabenversion pro Phase angezeigt, sowie ab wann diese gültig ist. Somit ist gewährleistet, dass eine Zuordnung zu der aktuell genehmigten Version mit der gültigen Rechtgrundlage möglich ist.

Daraus folgt, dass auch der allgemeine Kommentar in der Verständigungs-E-Mail oder im Verlauf zu prüfen ist.

1.5.3. Genehmigte Daten

In der Ansicht "**Genehmigten Daten"** sind alle relevanten Daten bzw. Anhänge für die FLC einsehbar, welche im Projektantrag mit der/dem Begünstigten festgelegt wurde.

Genehmigte Daten		0	x	Honore / Verlauf
Matadatas		ρ		🖉 Geneturige Dates
Metadatari	Projekt Klassifikation			Tellosthractions
Projektorganisation	Enzel-Projekt			Propiers balladar inven
Projektnikgeninv@eguinstigte		Annal Anna Annal	-	
Projektinägerinv Begünstigte Vertreter		melanne enten (ewar)		
Inhelt des Projektes	Name des Vorhabens	Turandot, Prinzessin auf Abwegen		
Beschreibungen	Akranon (1)	Koofice		
Zielgruppen	and a data and a data a dat			
Standorte	Begins Datum des Vorhabens ⁽¹⁾ (Fichester Förderbeginn 01.01.2021)	01.01.2023	/ Nachbesserung ?	Prüfungsreievant f. Hauptprüfung
Geplante Instrumente	Ende-Datum des Verhabens - Plan 🙂 Estzt mögliches Förderende 31.12.2029)	01.01.2024		
indiatoren	Datum der Antrasprisseichung (abtuelle Version)	18 12 2023		1
Finanzierung				18
Descel Exchanges	Begründung für die Änderung des Einreichdatums (aktuelle Version) ⁽²⁾			
Verträge/Vergabedetails	las Frajeksende 🗊			
Vernäge				
Aufträghehmer	triatwaterender Antrag			
Aufbragnehmer Vertreter	Die aktuelle Version des Antrags ist ein "Fristwahrender Antrag-?	24		
Anlegen/Dokumente	Einenneidatum des "Fristwahrenden Antraes"	2023-12-18		
Dokumiente Antrag d. Begünstigten				
Distumente Genehmigung ZwSt	Antrags Version des "Fristwahrenden Antrags"	1		
Dokumente Antragabeventung ZwSt	Organisatorische Rahmendaten ^(†)			
Querschutzthemen	Abreeshi ®	4211		
Anderungsanträge		60013		
Anderungsamplage	Kostenanerkennungsstichtag	01.01.2022		
	Berichts-Rechnungs-Finaldacum ⁽⁹⁾	01.04.2024		
	Nationale Finanzierungsdaten sind vollszändig erfasst ®	ren		
	Aufnahme in Publicitätsliste?	zen		
	Datum der Förderentscheidung 🕅	81.81.2023		
	FLC Organisation T	PLC_Test_Gruppe		
	Freitextfeld ⁽³⁾	Hato	_	

Abbildung 7: genehmigte Daten

Ebenso sind die Änderungsanträge in dieser Ansicht für die FLC einsehbar, siehe Abbildung 8.

Genehmigte Daten								
Actadaten Metadaten		Änderung	Datum der Erstellung	Vertragsrelevant	Beantragt in Version	Genehmigte	Initiiert von	Status
Projektorganisation		5	C. ALCOND	Ter trager tracter		T C SIGN	intere con	
Projektträger:in/Begünstigte	6 9	1	19.12.2023	nein	1	2	User VEWE1	Abgeschlossen
Projektträgenin/Begünstigte Vertreter	0 3	2	05.01.2024	nein	2	3	Projektleiter_PT	Abgeschlossen
nhalt des Projektes							Testeriin	
Beschreibungen	0 9	3	08.01.2024	nein	3	4	Projektleiter_PT	Abgeschlossen
Zielgruppen							Testerlin	
Standorte	0 9	4	08.01.2024	nein	4	5	Dawid1 Paul	Abgeschlossen
Geplante Instrumente		5	08:01:2024	and a			Desiglations PT	Abmarblerran
Indikatoren	9 9	5	554301.420.89	neny			Testeriin	Hadescritossen.
finanzierung	0 5	6	09.01.2024	nein	6	7	Dawid1 Paul	Abgeschlossen
Kosten				1000	12	<i>.</i>		, ages in sec.
Doppel-Förderung	0 3	7	10.01.2024	nein	7	8	Projektleiter_PT	Abgeschlossen
/erträge/Vergabedetails							Testersin	
Verträge	0 9	8	16.01.2024	nein	8	9	User VEWE1	Abgeschlossen
Auftragnehmer	ab	9	17.01.2024	nein	9	10	User VEWE1	Abgeschlossen
Auftragnehmer Vertreter								
Anlagen/Dokumente	0 9	10	17.01.2024	nein	10	11	Projektleiter_PT	Abgeschlossen
Dokumente Antrag d. Begünstigten							l'estercin	
Dokumente Genehmigung ZwiSt	@ D	11	22.01.2024	nein	11	12	Dawid1 Paul	Abgeschlossen
Dokumente Antragsbewertung ZwSt	0 5	12	15.02.2024		12		Dawid1 Paul	ZwiSt-Prüfung der
Querschnittsthemen								Projektträger:in-Anfrage
Querschnittsthemen	e 5	13	29.02.2024	nein	12	13	User VEWE1	Abgeschlossen
Inderungsanträge								1.50.5827.2832.0.1
Änderungsanträge	0 3	14	29.02.2024	nein	13	14	User VEWE1	Abgeschlossen
	0 3	15	29.02.2024	nein	14	15	User VEWE1	Abgeschlossen
		16	29.02.2024	ceio	15	16	User VEWE1	Abgeschlossen
	@ 9	17	01.03.2024	nein	16	17	User VEWE1	Abgeschlossen
	0 9	18	04.03.2024	nein	17	18	User VEWE1	Abgeschlossen
	0 3	19	18.03.2024	nein	18	19	Dawid1 Paul	Abgeschlossen
	0 3	20	09.04.2024	nein	19	20	Admin Admin	Abgeschlossen
	2 Dec - 2							

Abbildung 8: Änderungsanträge Übersicht

Alle Änderungsanträge haben eine fortlaufende Nummerierung, ein Erstellungsdatum, ob es sich um einen vertragsrelevanten Änderungsantrag handelt, die Versionsnummer, wer diesen Änderungsantrag initiiert hat und wie der Status ist.

Wenn man auf das Symbol mit dem "Auge" Auge" klickt, kann man die Details des Änderungsantrages einsehen, siehe Abbildung 9.

Genehmigte Daten						
fetadaten Metadaten		Anderung	Datum der Erstellung	Vertragsrelevant	Beantragt in Version	Genehr
rojektorganisation Projektorägenin/Begunstigte	0 3	1	12.2023	nein	1	2
Projektträger in Begunstigte Vestreter shalt des Projektes	0 0	2	05.0 2024	nøin	2	3
Beschreibungen	0 9	Änderu	ngsanträge anzi	eigen		1
Zieigruppen		Initiiert	nov			- 10
Standorte	6 9	User VEW	El			- 84
Geplance instrumente	0 0	Datum d	er Erstellung			- 11
IndRatoren		19.12.20	23			- 84
Kosten	99	Zwistseit	lig ® ja ⊙ nein	and development for an		
Doppel-Forderung	@ 9	O ja 🖷	nein	tarbeiterannen negen v	or -	- 64
erträge/Vergabedetalls		e 🗆 Vertra	gsrelevant ⁽¹⁾			- 11
Auftragnehmer		Klassifizi	erung der Änderur	ng 🕐		- 64
Auftragnehmer Vertreter	6 9	Budget-	Finanzierungs-/Dimen	sionen änderungen	*	- 14
nlagen/Dokumente	0 0	Status				- 64
Dokumente Antrag d. Begünstigten		Abgeschi	Datan .			- 64
Dokumente Genehmigung ZwSc	0 9	Beantrag	ste Änderungen (Pr	rojektträger:in)		- 84
Dokumente Antragsbewertung Zwi5t	6 9					- 64
uerschnittathemen						- 64
Querschnitzsthemen	0 9	3			4	- 10
inderungsanträge	-	Beschrei	bung/Kommentar	(ZwiSt) (2)		- 10
Anderungsamräge	@ D	der .		anton of		
	0 3		ж	-		

Abbildung 9: Änderungsanträge Detailansicht

Klickt man auf das Symbol mit dem "Kreis" 🤊, kann man den Verlauf des Änderungsantrages einsehen, siehe dazu Abbildung 10.

Genehmigte Daten									
Aetadaten Metadaten			Ånderung #	Datum der Erstellung	Vertragsrelevant	Beantragt in Version	Genehmigte Version	Initiiert von	Status
Projektorganisation Projektträger:in/Begünstij	gte.	0 5	1	19.12.2013	nein	1	2	User VEWE1	Abgeschlassen
Projektträgerin/Begünstij nhalt des Projektes	gte Vertreter	0 9		05.01,2024	nein	2	3	Projektleiter_PT Tester.in	Abgeschlossen
Beschreibungen Zielgnuppen		0 0	3	08.01.2024	nein	3	4	Projektleiter_PT Tester:in	Abgeschlossen
Standorte		6 9	4	08.01.2024	nein	H	5	Dawid1 Paul	Abgeschlossen
Geplante Instrumente		0 0		06.01.2024	nein	5	6	Projektleiter_PT Tester.in	Abgeschlossen
Thenzierung Kosten		0 0	6:	09.01.2024	nein	:6	7	Dawid1 Paul	Abgeschlossen
Doppel-Förderung	Änderungsantrag Verlau	-	/						- vlossen
ferträge/Vergabedetails Verträge		r_							ay- Nossen
Aufträgnehmer Aufträgnehmer Vertreter	Status	Durchge	eführt von	Änder	ung #	Gültig von		Kommentar	ilossen
Anlagen/Dokumente Dokumente Antrag d. Ber	Initiiert	User VEV	WE1	1		19.12.2023		daf	ilossen
Dokumente Genehmigun	Abwicklung durch ZwiSt			1		19.12.2023-19.	12.2023		lossen
Dokumente Antragsbewe	Abgeschlossen	User VEV	WE1	1		19.12.2023		dfasdf	üfung de
Querschnittsthemen	Zeige Zeile 1 bis 3 von 3 Zeilen.								räger:in-A

Abbildung 10: Änderungsanträge Verlauf

1.5.4. Teilnehmer: innen

In der **Ansicht Teilnehmer:innen** können die von dem Begünstigten erfassten Personen inkl. Uploads (z.B. Zielgruppennachweis, Stammdatenblatt) eingesehen werden. Abbildung 11**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** zeigt die Ansicht der Übersicht der Teilnehmer:innen.

fittps://zwim	ios-admin.ince	ntro.at/adminApp/offer	s/218/report_plans/73	/reports/145/report	project_participants						1631313151681
Teilnehmer:inn	ien 🦉	~			1	7					Call-Daten / Downloads
						-		Vollst.			Historie / Verlauf
		Vorname:	Nachname:	Geschlecht	E-Mail-Adresse:	Eingetreten	Ausgetreten	Datenerfassung	Status		Genehmigte Daten
Filter anwende	n			Ŷ	N	×	~			~]	Teilnehmerännen
@ D 1	64	Franz	Liszt	Mannlich	pdawid@incentro.at	ja		ja	Berichtsreievant	1	Projekonitarbeiter:innen
0 5 1	16	Doug	Heffernan	Mannlich				p	Daten-Erfassung		
@ D ±	15	Chandler	Bing	Männlich				ja	Überarbeitung nach Freigabe		
@ D ±	14	Nick	Miller	Mannlich		ja	ja	ja	Storniert	Personalkosten)	Babi_Bibe (Personalkoste
0 3 1	13	Jessica	Day	Weiblich		ja	ja :	р	Storniert		
0 5 1	11	Arthur	Spooner	Mannlich				ja	Daten-Erfassung		
@ D 1	10	Ross	Geller	Mannlich		ja		ja	Berichtsrelevant		Stellunenahme /
0 3 1	9	Rachel	Green	Weiblich		Ja		ja	Berichtsrelevant	ten (C)	Nachbesserung ?

Abbildung 11: Ansicht Teilnehmer:innen - Ubersicht

Klickt man in der Übersicht auf das Symbol mit dem "Auge" ², kommt man jeweils in die Stammdaten des/der Teilnehmer:in. In den Reitern kann man zwischen den Details zum Beleg, den Eintrittsdaten, den Austrittsdaten und den Allgemeinen Informationen wählen.

IDEAplo	is - Profil 1 - 1	Microsoft Edge			
🖯 htt	ps://zwimo	s-admin.incenti	ro.at/adminApp/offers/218/report_plans/73/reports/14	5/report_project_participants	
Teilneh	mer:inne	n			
			Teilnehmer:innen anzeigen		×
		·2	Details zum Beleg Eintritts-Daten Austritts-	Daten Allg, Informationen	
	9 ±	64	Teilnehmer:innen Nummer:	64/209	
۲	3 1	16	1 - Persönliche Daten		
	3 1	15	Vorname:	Franz	
۲	9 ±	14	Nachname:	Liszt	
٠	9 ±	13	Geschlecht:	Mannlich	~
	9 ±	11	Sozialversicherungs-Nr. (optional):		
	∋ ⊥	10	2. Wahaast 9. Kastalit Datas		1
	3 ±	9	2 - Wonnort & Kontakt - Daten		
	9 ±	8	Teilnehmer:in kann Wohnadresse angeben: 🕲	🛞 Ja 🔘 Nein	
		4	Straße:	Straße	
	9 1	/	Haus-Nr. / Stiege / Stock / Tür-Nr.:	1	
-			Postleitzahl:	1140	

Abbildung 12: Ansicht Teilnehmer:innen – Details



Klickt man auf das Kreissymbol 2, sieht man den Verlauf, wann der/die Teilnehmer:in erfasst wurde.

Teilr	nehr	ner:i	nnen	_							
				Teilnehmer:i	nnen Verlauf					с —	
			X	Teilnehmer:in	: Franz Liszt (209/	64)				ung	Sta
FI	ter il		.							Y	
۲] •] <u>+</u>	64						± -		Ber
۲	5	1	16	Gesetzt von	Status	Version	Gültig von	Kommentar	Stammdatenblatt		Dat
۲	5	Ŀ	15	Dawid1 Paul	Angelegt	0	18.09.2024				Üþe
					Daten-Erfassung	0	18.09.2024-18.09.2024				Frei
۲	3	1 -	14	Dawid1 Paul	Berichtsrelevant	1	18.09.2024		4		Stor
۲	ত	Ŀ	13	-						-	Sto
۲	3	12	11	Arthur	Spooner	Männ	lich		Ja		Dat
	Im	Τ.	10	Rose	Geller	Mann	lich	12	15		Ror

Abbildung 13: Ansicht Teilnehmer:innen - Verlauf

Klickt man auf das Symbol mit dem "Pfeil" ¹, kann man alle Dokumente, die im Zuge der Anlage hochgeladen wurden, ansehen oder downloaden.

			*	Vorname:	Nachname:	Geschlecht	E-Mail-Adres	se:	Eingetreten	Ausgetreten	Datenerfassung
Filt		wenden			1	~	1		~	~	
۲	Э	4	64	Teilnehmer:ir	nnen Dokumente						×
۲	Э	- (16	7							
۲	Э	1	15		тур			Dateinam	e Bezeich	nung Abgel	egt am
۲	3		14		Teilnehme	er-Stammdatenbla	tt-				
۲	3	1	13		Sonstige D	okumente					
۲	Э	1	11		Nachweis	der Zielgruppenzu	gehörigkeit				
۲	Э	1	10		Legitimati	ionsnachweis					
۲	Э	1	9		An- und A	bmeldung ÖGK-					
٩	Э	±	8		Dienstver	trag-					
۲	3	1	7	Zeige Zeile 1 bis	6 von 6 Zeilen.						
3	2	2									

Abbildung 14: Ansicht Teilnehmer:innen Dokumente

1.5.5. Projektmitarbeiter:innen

Unter dem letzten Punkt, **Projektmitarbeiter:innen** können die genehmigten Personen der ZWIST inkl. Dokumente eingesehen werden.

A													
 https://zwimd 	is-admin	Incentro.a	t/adminAp	p/offers/218/report_plans/?	3/reports/145/report_proj	Netstaff						-	TESTSYSTEM _ Tester:
rojektmitarbeite	er:innen	E.	~			_						â	
					~						-		Call-Daten / Downloads
Rahmenbedingun	g für eine	e enfolgreid	he Genetir	migung									Historie / Verlauf
	a use riu	lecri s8ec	in news n w	Sten writer or Ser I to Hersbei	en na en le stende grannine a	eorogeners.							Genehmigte Daten
Trachili o'r ch brainiae					uttion 1								Telnehmerinnen
Station reaction and the				20	(chear								rojektmitarbeiter innen
nCentro data serv	rices Gm	ын											
	Name	Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Projekt- Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt- Anteil (%)	Geplante Projekt- Arbeitsstunden (h)	Änder. vorgenommen	ZwiSt		
3	Kalaf, d	der Mutige	(Planstelle	i: Niein)									
@ D 1		03.2023	02.2023	EPK01 Projektieltung	Angestellt	Anteilig	Stunden	1	200.00			kosten)	Babl_Bibe (Personalkosten)
* > * ±	l	03.2023	04.2023	SEK11 Personalkosten Projektleiter	Werkvertrag	Anteilig	Stunden		100,00	~			
9	Tatjana	a Baum (Pla	anstelle: Ne	ein)									Stellungnahme /
		06.2023	08.2023	EPK02 Schlüsselkräfte	Angesteilt	Anteilig	Stunden		30.00				Nachbesserung ?
a 2 1		and instants"	04 2022	SEK13 Personalkosten	Freie	Anteilig	Stunden		100.00	1	1		

Abbildung 15: Ansicht Projektmitarbeiter:innen – Übersicht

In der Abbildung 15 sieht man die Übersicht der Projektmitarbeiter:innen. Es wird eine Zeile pro Person angelegt (in IDEA hellgelb hinterlegt) und darunter befinden sich die Zeiträume. Für jede Änderung bzw. einen neuen Zeitraum wird eine extra Zeile unter dem Namen der Projektmitarbeiter:in angelegt.

Rahmenbedi • Zu alle	ngung für eine erfölgre in von der Projektträger	iche Geneh r:in beantra	migung: Igten Anderor	ngen zu Personen ist e	eine Stellungnahm	e abzugeben.				
				Suchen						
Centro data	services GmbH									
	Gültig Name von	Gültig bis	Kostenart		Vertragsverhältr	Projekt- lis Anteil	Abrechnungsmethode	Projekt- Geplante Anteil [%] Arbeitsste	Projekt unden [- Änder. h] vorgenommer
S ON	Kalaf, der Mutig	e (Planstelle	: Nein)							
<u> </u> ଆ.	Projektmitarbeiter	innen Ve	rlauf							
	Genehmigte Version	Vorname	Nachname	Kollektivvertrag	Planstelle	Kommentar		Änder. vorgenommer	ZwiSt	×
	Genehmigte Version	Vorname Kalaf,	Nachname der Mutige	Kollektivvertrag Arbeitsmarktservice (Ang.)	Planstelle nein	Kommentar Ihm kann man Ziel	nicht helfen, aber er hat ein	Änder. vorgenommer	zwist	× Zwist Kommentar
	Genehmigte Version	Vorname Kalaf, Kalaf,	Nachname der Mutige der Mutige	Kollektivvertrag Arbeitsmarktservice (Ang.) Arbeitsmarktservice (Ang.)	Planstelle nein nein	Kommentar Ihm kann man Ziel Ihm kann man Ziel	nicht helfen, aber er hat ein nicht helfen, aber er hat ein	Änder. vorgenommer	zwist	zwist Kommentar xx. xx.

Abbildung 16: Ansicht Projektmitarbeiter:innen - Verlauf für Anlage Person

Den Verlauf für die Anlage der Person in IDEA sieht man, wenn man auf das "Kreissym-

bol" im hellorangenen Bereich klickt. Hier sieht man den Verlauf der Projektmitarbeiter:in von der Anlage der Person an sich. Bedeutet z.B. eine Namensänderung. Der grüne Haken in der Spalte ZWIST zeigt, dass die Änderung von der ZWIST überprüft und als positiv beurteilt wurde.

https://zwimos-admin.incentro.at/adminApp/	offers/218/report_plans/73/reports/145/report_p	ojectstaff	
ojektmitarbeiter:innen			
Projektmitarbeiter:innen	Details anzeigen		
Rahment	Aktuelle Daten	Genehmigte Da	ten
Name	Kalaf, der Mutige	Kalaf, der Mutige	
Gültig von (Monat-Jahr) ⁽²⁾	03.2023	03.2023	
Gültig bis (Monat-Jahr) ^⑦	02.2023	02.2023	
Kostenart	EPK01 Projektleitung	EPK01 Projektleits	ang
Vertragsverhältnis	Angestellt	Angestellt	
Beginn des Vertragsverhältnisses	01.01.1990	01.01,1990	
Ende des Vertragsverhältnisses (?)	01.07.2023	01.07.2023	
Unterschriftsdatum Dienstvertrag	01.01.1960	01.01.1960	
Projekt-Anteil	Anteilig	✓ Anteilig	
Abrechnungsmethode	Stunden	Stunden	
VZĂ ^⑦	3	1	
Geplante Projekt-Arbeitsstunden (i	h] 200.00	200.00	

Abbildung 17: Ansicht Projektmitarbeiter:innen – Änderungsdetails

Unter dem hellorgangen Bereich in der Gesamtübersicht befinden sich die Details zur Änderung auf das Projekt bezogen (z.B. Änderung des Prozentausmaßes, Änderung der

Arbeitszeit etc.). Diese Ansicht erhält man, wenn man auf das Symbol "Auge" ² klickt. Für jeden Zeitraum einer Änderung wird eine neue Zeile unter d. Projektmitarbeiter:in angelegt.

					Suchen							
inCentro da	ta services Gn	hbH										
	Name	Gültig von	Gültig bis K	ostenart	Vert	Pi ragsverhältnis A	rojekt- nteil Abrechnun	Proje smethode Ante	ekt- eil [%]	Geplante Projekt- Arbeitsstunden [h]	Ăr ve	nder. orgenomme
	Projektmita	arbeiter:in	nen Deta	ils Verlauf								×
0 0	Name: Kalaf,	der Mutige										
991	Name: Kalaf,	der Mutige										* ·
@ 9 9	Name: Kalaf, Gn. Version	der Mutige Gültig von	Gültig bis	Kostenart	Vertragsverhältnis	Abrechnungsme	thode Projekt-Anteil	%] Gp. Arbeitss	tunden Å	Änder. vorgenommen	ZwiSt	🛓 - ZwiSt Kc
	Name: Kalaf, Gn. Version 3	der Mutige Gültig von 03.2023	Gültig bis 02.2023	Kostenart EPK01 Projektleitung	Vertragsverhältnis Angestellt	Abrechnungsme Stunden	thode Projekt-Anteil	 Gp. Arbeitss 200.00 	tunden Å	Änder. vorgenommen	zwist	ZwiSt Kc



Abbildung 18: Ansicht Projektmitarbeiter:innen - Verlauf für Änderungen während der Laufzeit im Projekt

Ein zweiter Verlauf ist sichtbar wenn man wieder auf das "Kreissymbol" Neikkt. Hier ist der Verlauf für die Änderung des Ausmaßes und des Zeitraumes für die Projektmitarbeiter:in sichtbar. Der grüne Haken in der Spalte ZWIST zeigt, dass die Änderung von der ZWIST überprüft und als positiv beurteilt wurde. Im ZWIST Kommentar, kommentiert die ZWIST eine Begründung warum die Änderung ok ist bzw. was überprüft wurde, insbesondere bei der anteiligen Prozentmethode.

Projektmitarl	beiter:innen	i .	-					
			Projektmitar	beiter:innen Dokumente				
Rahmenbedi • Zu alle	ingung für eine en von der Pro	e erfolgreic jektträger:i	Name: Gültig von: Gültig bis:	Kalaf, der Mutige 03.2023 02.2023				
Suche nach Na			Vertragsverhält	nis: Angestellt				
nCentro data	a services Gm	ьн	-			Vol	ltextsuche	*
	Name	Gültig von	1	Тур	Dateiname	Bezeichnung	Abgelegt am	Gültig
Э	Kai	er wuurge (Dienstvertrag/Werkvert	trag			
<u>•</u> ا ا	\sim	03.2023		Jahreslohnkonto				
@ 🤊 🗸	1	03.2023		Lebenslauf / Einstufung	sdokumente			
3	Tatjana	a Baum (Pla		Ausbildungsnachweis				
@ 🔊 ±		06.2023		Stellenbeschreibung				
@ 🤊 🗸	1	03.2023		Arbeitsplatzbeschreibur	ng (Prozent-Methode)			
9	Julia Br	eitenfelder		Beschäftigungszusagen				
		01.2023		Zusatz zum Dienstvertra	ag			
@ 5 ±		07.2023		ÖGK An-/ Abmeldung				
● D ±		10.2023		Sonstige Dokumente_				
	Markus	s Lauer (Pla		Erläuterungen bzw. Dok	umentation zu etwaigen Z	ulagen (EK/RKP)	hi i	
ତ ଭାରୀ ±ା		01.2023	Zeige Zeile 1 bis	5 11 von 11 Zeilen. 15 - Zeilen	i pro Seite.			

Abbildung 19: Ansicht Projektmitarbeiter:innen – Dokumente

Klickt man auf das Symbol mit dem "Pfeil" ¹, sieht man alle Dokumente die im Zuge der Genehmigung vom Träger hochgeladen wurden.



Abbildung 20: Abrechnungsprozess

Es wird hier der allgemeine Ablauf einer Abrechnung beschrieben, um einen Überblick über die einzelnen Status zu geben. Die Grafik zeigt bildlich die Schritte der FLC Prüfung, d. Begünstigten, der ZWIST und der VB innerhalb einer Abrechnung.

Die einzelnen Status sind in IDEA mit Fristen hinterlegt (siehe Abbildung 20), diese sind Zeiträume welche bis zu den Soll-Terminen zur Beendigung der jeweiligen Phase hinterlegt sind. Als Defaultwert bietet IDEA eine vordefinierte Dauer an. Diese vordefinierte Zeitdauer sollte nicht überschritten werden.

Es obliegt der FLC dies zu Monitoren und diese ist auch berechtigt, die Fristen für den Begünstigten selbst zu gestalten. Wie in der Grafik sichtbar ist, gibt es auch für die FLC Fristen für ihre Tätigkeiten. Diese dürfen nicht über die vordefinierten Zeiträume ausgedehnt werden. Sollte hier mehr Zeit benötigt werden, ist dies mit der Verwaltungsbehörde abzustimmen.



Grundsätzlich werden in der Datenbank nur Absolut beträge erfasst (auch bei Einnahmen), eine Ausnahme stellen Gutschriftsbeträge dar, diese müssen mit Minus-Vorzeichen erfasst werden.

Die **Datenerfassung (Begünstigte:r)** des Begünstigten erfolgt auf der Basis der genehmigten Kostenarten, der genehmigten Mitarbeiter:innen und der erfassten Teilnehmer:innen. D. Begünstigte gibt alle Kosten und Informationen betreffend der aktuellen Abrechnung, für den genannten Zeitraum eines Berichtes, in IDEA ein. Überschreitungen der genehmigten Kosten sind abzustimmen und werden im Soll-Ist Vergleich sichtbar. Es muss eine Endabrechnung pro Vorhaben geben. Nach der Datenerfassung erfolgt die Freigabe durch den Projektträger. Dieser gibt den Sachbericht, den Indikatorbericht sowie die Abrechnung unabhängig voneinander frei. Die Abrechnung wird durch den Button "einreichen" final an die FLC übermittelt.

Die Abrechnung befindet sich nun in der Phase der **Vollständigkeitsprüfung (FLC)**. In diesem Schritt prüft die FLC die Vollständigkeit der eingereichten Unterlagen und überprüft die vertraglichen Grundlagen. Ein vorläufiges Prüfergebnis wird zu diesem Zeitpunkt noch nicht erstellt. Sollte die FLC Nachforderungen feststellen, übermittelt sie die offenen Punkte an d. Begünstigten. Die Abrechnung wird nach Abschluss der Vollständigkeitsprüfung in die Nachreichphase überführt, wobei die FLC in Ausnahmefällen auch die Möglichkeit hat, die Abrechnung an den Träger zurückzustellen. Dies ist jedoch mit der Verwaltungsbehörde abzustimmen.

In der **Nachreichphase (Begünstigte:r)** hat d. Begünstigte die Möglichkeit, die von der FLC im Rahmen der Vollständigkeitsprüfung nachgeforderten Informationen und Dokumente nachzureichen. Auch Nachfragen der FLC an die ZWIST können gestellt werden. Die ZWIST hat die Möglichkeit, solange die Abrechnung b. Begünstigten liegt, Dokumente selbständig hochzuladen. Sobald alle erforderlichen Informationen bereitgestellt sind, kann die Abrechnung in die nächste Phase überführt werden.

Anschließend wird die Abrechnung wieder der FLC vorgelegt. Die **Hauptprüfung (FLC)** kann jedoch erst beginnen, wenn sowohl der Indikatorenbericht als auch der Sachbericht von der ZWIST approbiert wurden. Ist dies der Fall, kann die FLC die Hauptprüfung starten und die 80-Tagesfrist beginnt zu laufen. In dieser Phase werden alle Belege detailliert geprüft, und ein erstes Prüfergebnis wird erstellt.

In diesem Status ist die FLC ermächtigt, offensichtliche Fehler eines Beleges zu korrigieren z.B. Zahlendreher bei der Jahreszahl. Alle diese Änderungen werden in IDEA erfasst und sind jederzeit einsehbar.

Sollte es noch Offenen Punkte geben und etwaige Nachforderungen v. Begünstigten oder der ZWIST benötigt werden, kann dies mittels Checkliste oder in den einzelnen Belegen v. Begünstigten nachgefordert werden. Anschließend wird die Abrechnung in den nächsten Status überführt.



Im Rahmen des **kontradiktorischen Verfahrens (Begünstigte:r)** hat der Träger die Möglichkeit, eine Stellungnahme abzugeben und/oder weitere Nachforderungen der FLC zu übermitteln. Auch der ZWIST ist es in diesem Status wieder möglich Dokumente hochzuladen. Anschließend wird die Abrechnung erneut an die FLC übermittelt.

Der nächste Status ist der **Finale FLC-Kommentar (FLC)**, in dem die FLC mit allen bereitgestellten Informationen eine abschließende Prüfmeinung abgibt und einen Prüfbericht erstellt. Im Anschluss wird die Abrechnung an die ZWIST weitergeleitet. Im Status **Prüfung ZWIST** prüft die ZWIST die Abrechnung anhand einer Checkliste. Sie hat die Möglichkeit, die Abrechnung abzunehmen und an die Verwaltungsbehörde weiterzuleiten oder sie an die FLC zurückzustellen.

Am Ende nimmt die Verwaltungsbehörde das Prüfergebnis ab und die Abrechnung wird freigegeben.

Zusätzlich gibt es noch die Möglichkeit eine Abrechnung zu stornieren. Eine **Stornierung einer Abrechnung** ist in jedem Status möglich und wird von der Verwaltungsbehörde vorgenommen. Die Gründe die zu einer Stornierung einer Abrechnung führen sind im Detail von der FLC an die VB zu kommunizieren und im Einzelfall zu entscheiden.

Seite 21
 ••••••••••



www.esf.at

